

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**č. 3/2023**  
**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIE Z ROZPOČTU MESTA**

*Návrh VZN: - vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa : 12.6.2023*

*- zverejnený na webovom sídle mesta dňa : 12.6.2023*

*Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 22.6.2023*

*Doručené pripomienky (počet) : 0*

*Výhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa -*

*Výhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa -*

*VZN schválené Mestským zastupiteľstvom v Brezovej pod Bradlom dňa 28.6.2023 uznesením č. 63/2023*

*VZN vyvesené na úradnej tabuli mesta Brezová pod Bradlom dňa : 28.6.2023*

*VZN zvesené z úradnej tabule mesta Brezová pod Bradlom dňa : 13.7.2023*

***VZN nadobúda účinnosť dňom 13.7.2023***

Mesto Brezová pod Bradlom podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov  
vydáva

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezová pod Bradlom  
č. 3/2023  
o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu mesta.**

**I. ČASŤ  
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1  
Pôsobnosť**

- 1) Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Brezová pod Bradlom (ďalej len „mesto“) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- 2) VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel vyúčtovania dotácií.
- 3) VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré mesto poskytuje právnickým osobám, ktoré založilo v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ 2  
Definícia pojmov**

- 1) Dotácia je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom mesta a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia založená alebo zriadená mestom.
- 3) Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu mesta.

**§ 3  
Spôsob financovania a schvaľovania dotácie**

- 1) Finančné prostriedky na poskytnutie dotácií sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta Brezová pod Bradlom z vlastných príjmov.

2) V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Mestské zastupiteľstvo v Brezovej pod Bradlom (ďalej len „MsZ“) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácii :

- a) finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielová daň), ktoré mesto dosiahlo v predchádzajúcom roku, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať MsZ na základe odporúčania príslušnej komisie MsZ,
- b) finančné prostriedky vo výške 3 000 EUR, o ktorých bude počas rozpočtového roka rozhodovať primátor mesta.

## **II. ČASŤ Dotácie**

### **§ 4 Podmienky poskytnutia dotácie**

1) Dotácie z rozpočtu mesta budú poskytnuté len:

- a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
- b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

2) Dotácie z rozpočtu mesta budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a) kultúrno-spoločenské aktivity,
- b) rozvoj školstva a vzdelávania,
- c) rozvoj telovýchovy a športu,
- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
- e) sociálna starostlivosť a charita,
- f) obnova kultúrnych pamiatok, cirkevných objektov a ďalších pamätihodností na území mesta,
- g) ochrana a tvorba životného prostredia,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

3) O pridelenie dotácie môžu požiadať žiadatelia na základe písomnej žiadosti predloženej mestu. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie tvorí prílohu č. 1 tohto VZN.

4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

5) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

6) Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči mestu.

7) Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:

- a) v predchádzajúcich dvoch rokoch použil poskytnutú dotáciu na iný účel ako bola zmluvne dohodnutá,
- b) v predchádzajúcich dvoch rokoch nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
- c) v predchádzajúcich dvoch rokoch nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie,
- d) je v úpadku alebo v likvidácii, je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie, je voči nemu vedené trestné konanie.

8) Dotácie sa neposkytujú na:

- a) pokuty a penále,
- b) refundáciu výdavkov vzniknutých pred podaním žiadosti,
- c) na honoráre a odmeny organizátorov akcií, projektov a podujatí,
- d) mzdy, platy a odmeny zamestnancov a odvody z nich,
- e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- f) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

g) na projekty zamerané iba na opravu, údržbu a investície, s výnimkou § 4 ods. 2 písm.f) tohto VZN.

9) V rozpočtovom roku môže byť žiadateľovi poskytnutá dotácia len jedenkrát, pričom sa nevylučuje viac účelov použitia dotácie.

10) Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

## **§ 5** **Žiadosť o dotáciu**

1) Žiadosť o dotáciu sa podáva poštou, elektronicky (podanie cez elektronickú schránku slovensko.sk) alebo osobne v podateľni Mestského úradu v Brezovej pod Bradlom (ďalej len „MsÚ“) na adresu : Mesto Brezová pod Bradlom, Námestie gen. M. R. Štefánika 1/1, 906 13 Brezová pod Bradlom.

2) Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje najmä:

- a) presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom,
- b) bankové spojenie a číslo účtu,
- c) IČO a DIČ,
- d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
- e) stručnú charakteristiku žiadosti s odôvodnením žiadosti,
- f) miesto, termín a čas realizácie jednotlivých podujatí alebo činností ,
- g) spôsob propagácie Mesta Brezová pod Bradlom,
- h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď príloha č. 2 VZN),
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky voči mestu a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- j) meno, priezvisko, funkcia a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.

3) Žiadateľ môže predložiť len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie. V prípade, že bude jedným žiadateľom predložených viac žiadostí, tieto sa zaregistrujú, posudzovaná bude prvá doručená žiadosť a ostatné budú z procesu posudzovania vylúčené.

4) Mesto poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

## **§ 6** **Predkladanie žiadosti**

1) Pre dotácie schvaľované v zmysle § 3 ods. 2 písm. a) žiadateľ predloží žiadosť najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia v podateľni MsÚ Brezová pod Bradlom resp. dátum doručenia do elektronickej schránky.

2) Žiadosti doručené po dátume uvedenom v § 6 ods. 1 nebudú zaradené do procesu posudzovania. Mestské zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva o udelení výnimky.

3) Pre dotácie tvorené v zmysle § 3 ods. 2 písm. b) tohto VZN môže žiadateľ predložiť aj počas rozpočtového roka.

4) Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať ustanovenia § 5 ods. 2 budú z procesu posudzovania

vyraďené.

## **§ 7**

### **Posudzovanie žiadosti**

- 1) Príslušné oddelenie MsÚ posúdi úplnosť predloženej žiadosti podľa § 5 ods.2 tohto VZN.
- 2) Zaevidované a príslušným oddelením MsÚ skontrolované žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi oddelenie MsÚ primátorovi mesta, ktorý v lehote do 15. januára príslušného roka rozhodne o poskytnutí dotácie v zmysle § 3 ods. 2 písm. b) tohto VZN. Ostatné žiadosti, o ktorých primátor nerozhodol, v rozdelení podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) postúpi oddelenie MsÚ predsedom príslušných komisií MsZ do 31. januára príslušného roka.
- 3) Komisie MsZ pre príslušnú oblasť prerokujú predložené žiadosti na svojom najbližšom zasadnutí a odporúčia na rozhodnutie MsZ výšku a účel poskytnutia dotácií.

## **III. ČASŤ**

### **Zmluvy a zúčtovanie dotácie**

## **§ 8**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1) Po schválení uznesenia MsZ alebo rozhodnutí primátora o pridelení dotácie príslušné oddelenie MsÚ vypracuje zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní od schválenia dotácie.
- 2) Zmluva musí mať písomnú formu a obsahuje najmä:
  - a) označenie zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie),
  - b) formu a výšku poskytnutia dotácie,
  - c) účel poskytnutia,
  - d) dobu použitia dotácie,
  - e) termín a spôsob zúčtovania,
  - f) ustanovenia práva kontroly použitia poskytnutej dotácie,
  - g) záväzok vrátenia nevyčerpaných finančných prostriedkov,
  - h) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že sa nepoužije na uvedený účel,
  - i) záväzok vrátenia dotácie v prípade, že prijímateľ nepredloží v stanovenom termíne zúčtovanie,
  - j) spôsob zabezpečenia propagácie a prezentácie mesta.

## **§ 9**

### **Zúčtovanie dotácie**

- 1) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá a predložiť zúčtovanie dotácie do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (vzor zúčtovania – príloha č. 3).
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Mesta Brezová pod Bradlom najneskôr do 5 dní od predloženia zúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

**IV. ČASŤ**  
**Prechodné, záverečné a zrušujúce ustanovenia**

**§ 10**

**Prechodné ustanovenia**

Dotácie poskytnuté Mestom Brezová pod Bradlom pre rok 2023 sa riadia podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Brezová pod Bradlom č. 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu mesta.

**§ 11**

**Záverečné a zrušujúce ustanovenia**

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie schválilo Mestské zastupiteľstvo mesta Brezová pod Bradlom uznesením č. 63/2023 dňa 28.6.2023 a nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
- 2) Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Brezová pod Bradlom číslo 3/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu mesta.

Mgr. Jaroslav Ciran  
primátor mesta